

**Порядок направления и рассмотрения информации для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Сысертского городского округа, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный Решением Думы Сысертского городского округа от 30.09.2021 г. № 359 (в ред. Думы Сысертского городского округа от 24.03.2022 № 400, от 28.09.2023 № 107)**

Основаниями для проведения заседания Комиссии являются (пункт 14 Решения Думы от 30.09.2021 г. № 359):

1) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в органы местного самоуправления:

- обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление муниципального служащего о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом

от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

– уведомление муниципального служащего о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (абзац пятый введен решением Думы Сысертского городского округа от 28.09.2023 № 107);

3) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в органы местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органах местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Пункт 15 Решения Думы от 30.09.2021 г. № 359.

Комиссия **не рассматривает** сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой (служебной) дисциплины.

Пункт 16 Решения Думы от 30.09.2021 г. № 359.

Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта 2 пункта 14 Решения Думы от 30.09.2021 г. № 359, подается гражданином, замещавшим должность

муниципальной службы в органах местного самоуправления, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления письменно в произвольной форме или по форме утвержденной нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Пункт 17 Решения Думы от 30.09.2021 г. № 359.

Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта 2 пункта 14 Решения Думы от 30.09.2021 г. № 359, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Решением Думы от 30.09.2021 г. № 359).

Пункт 17-1 Решения Думы от 30.09.2021 г. № 359.

Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 Решения Думы от 30.09.2021 г. № 359, подается муниципальным служащим лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, письменно в произвольной форме или по форме, утвержденной нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

(пункт 17-1 введен решением Думы Сысертского городского округа от 28.09.2023 № 107)

Пункт 17-2 Решения Думы от 30.09.2021 г. № 359.

Уведомление, указанное в абзаце 5 подпункта 2 пункта 14 Решения Думы от 30.09.2021 г. № 359, подается муниципальным служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в Комиссию в виде документа на бумажном

носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме по форме утвержденной нормативно-правовым актом органа местного самоуправления с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независимых от муниципального служащего обстоятельств, и рассматривается организационным отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

(пункт 17-2 введен решением Думы Сысертского городского округа от 28.09.2023 № 107)

Пункт 18 Решения Думы от 30.09.2021 г. № 359.

Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 Решения Думы от 30.09.2021 г. № 359, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Пункт 19 Решения Думы от 30.09.2021 г. № 359.

Уведомление, указанное в абзаце 4 подпункта 2 пункта 14 Решения Думы от 30.09.2021 г. № 359, подается муниципальным служащим лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, в соответствии с Порядком сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы органов местного самоуправления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.